

# Инструкция

**при первичном получении квалифицированного  
сертификата ключа проверки электронной подписи  
в ГКУ ЛО «ОЭП» для ОИВ ЛО и им  
подведомственных учреждений**

**(ред. №01 от 13.01.2021)**



**Санкт-Петербург  
2022**

При первичном обращении, Вам необходимо перейти на сайт: УФК по Ленинградской области, выбрать раздел «ГИС» и подраздел «Удостоверяющий центр»:

<https://leningrad.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/> (Рис. 1):

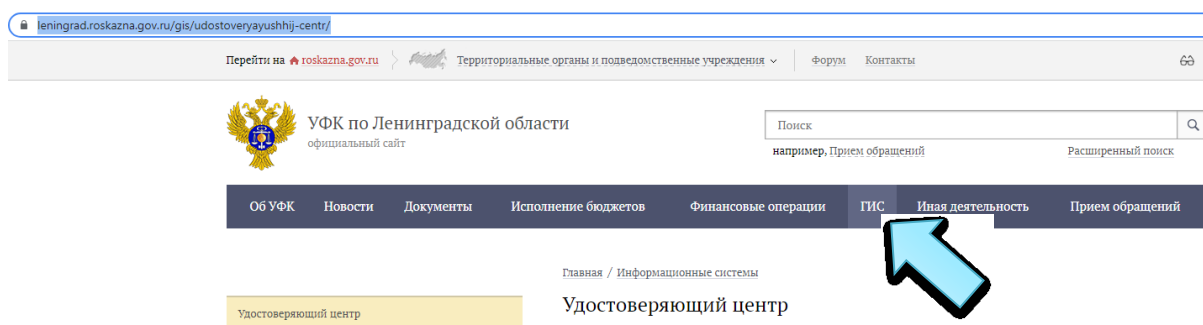


Рис. 1

Перед началом формирования документов и запроса на сертификат, необходимо убедиться, что Ваше место настроено согласно требованиям Удостоверяющего центра Федерального казначейства:

- 1) Перейдите в раздел: «Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов (Портал заявителя)» (<https://roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/onlayn-servis-podachi-dokumentov-dlya-polucheniya-sertifikatov-uts/>).
- 2) Найдите пункт «2»: «Проверить настройку АРМ для работы с Порталом заявителя ИС УЦ», нажмите по указанной в пункте ссылке «(проверить)».
- 3) В открывшемся окне (<https://arm-fzs.roskazna.gov.ru/>) отобразится результат проверки (Рис. 2):

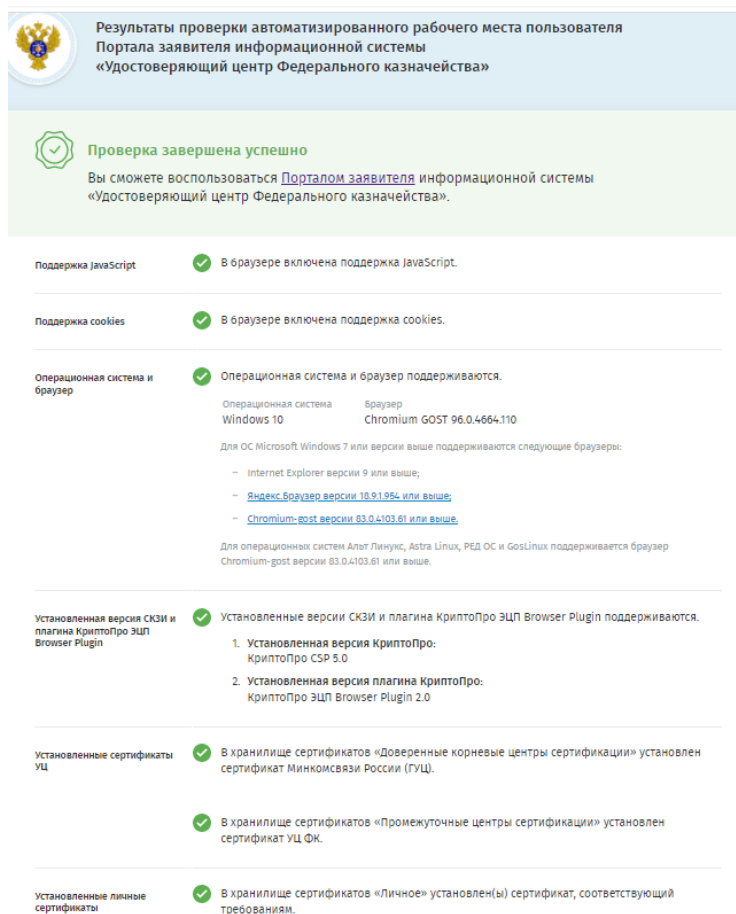


Рис. 2

В случае если при проверке на Вашем месте выявились отсутствующие или не актуальные компоненты для работы с «Порталом заявителя», их необходимо устранить согласно требованиям Удостоверяющего центра Федерального казначейства. Далее указаны пункты для «Подготовки работы» с «Порталом заявителя» (<https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/145/Instruktsiya-podachi-zaprosa-na-sertifikat-bez-ispolzovaniya-EP.pdf>; [https://roskazna.gov.ru/upload/kaznacheyskoe\\_soprovozhdenie/instruktsiya-po-ustanovke-sertifikatov-guts-i-uts-fk-gost-2012.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/kaznacheyskoe_soprovozhdenie/instruktsiya-po-ustanovke-sertifikatov-guts-i-uts-fk-gost-2012.pdf)):

- 1) Обеспечить на АРМ наличие ОС Microsoft Windows 7 с пакетом обновления 1 (SP1) или выше.
- 2) Обеспечить на АРМ наличие Интернет-браузера – Internet Explorer версии 9.0 и выше либо любого другого браузера, поддерживающего TLS ГОСТ: Яндекс.Браузер (<https://yandex.by/promo/browser/brand/s/003>), браузер «Спутник» (<https://sputnik-lab.com/#downloads>), браузер Chromium ГОСТ (<https://www.cryptopro.ru/products/chromium-gost>).
- 3) Установить сертифицированную версию СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 или выше. При необходимости приобретения средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) и эксплуатационной документации к ним, есть возможность направить письменное обращение в УЦ ФК (<https://leningrad.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%9A%D0%97%D0%98.DOCX>).
- 4) Установить «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» не ниже версии 2.0 ([https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get\\_2\\_0](https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0)).
- 5) В случае использования, например, ключевого носителя по типу Рутокен или e-Token, необходимо установить драйвера ключевого носителя (Рутокен: <https://www.rutoken.ru/support/download/windows/>; e-Token: <https://www.aladdin-rd.ru/support/downloads>).
- 6) Установить сертификаты Минкомсвязи России (ГУЦ) и УЦ ФК ГОСТ Р 34.10-2012 согласно инструкции ([https://roskazna.gov.ru/upload/kaznacheyskoe\\_soprovozhdenie/instruktsiya-po-ustanovke-sertifikatov-guts-i-uts-fk-gost-2012.pdf](https://roskazna.gov.ru/upload/kaznacheyskoe_soprovozhdenie/instruktsiya-po-ustanovke-sertifikatov-guts-i-uts-fk-gost-2012.pdf)), размещенной на официальном сайте Федерального казначейства: «<https://roskazna.gov.ru>», раздел «ГИС» – «Удостоверяющий центр» – «Онлайн сервис подачи документов для получения сертификатов (Портал заявителя)».
- 7) Проверить работу КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (<https://www.cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/simple.html>).

После того, как Вы убедились, что Ваше рабочее место настроено согласно требованиям Удостоверяющего центра Федерального казначейства, необходимо перейти на «Портал заявителя» для подачи документов на получение сертификата (<https://fzs.roskazna.ru/>):

- 1) На данном портале перейдите к подаче документов (Рис. 3):

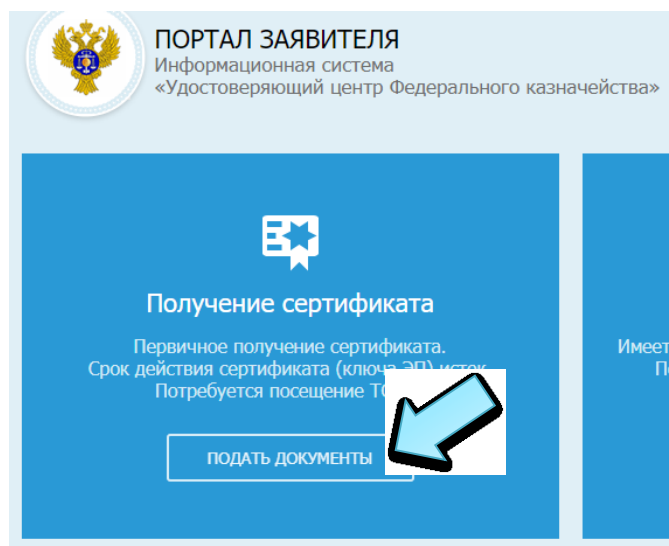


Рис. 3

- 2) Далее необходимо выбрать «Субъект РФ\*»: Ленинградскую область (Рис. 4):

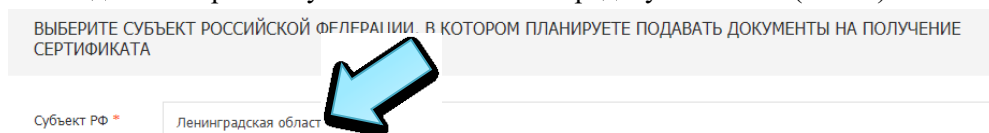


Рис. 4

- 3) Затем указать сведения о заявителе, поставив галочку напротив «Организации», указав ОГРН\* Вашей организации и ввести код с изображения\*, после чего нажать «Далее» (Рис. 5):

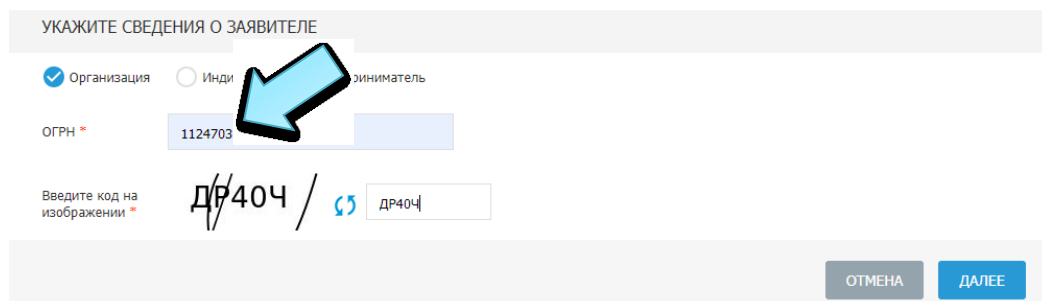


Рис. 5

- 4) В появившемся окне убедиться, что сведения о заявителе корректны. После чего, указать, куда Вы планируете подать запрос, выбрав нашу организацию в перечне «Доверенных лиц (сотрудники одной организации)»: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"», 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, д.7. После чего нажать «Далее» (Рис. 6):

Сформировать запрос | Изменить статус сертификата | Найти сертификат | Проверить ЭП

### Формирование запроса на сертификат

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Субъект РФ: Ленинградская область

ОГРН: 1124703000333

ИНН: 4703125956

Наименование организации: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"

УКАЖИТЕ, КУДА ПЛАНИРУЕТЕ ПОДАТЬ ЗАПРОС

☐ ТОФК ☒ Доверенное лицо (сотрудники одной организации) ☐ Доверенное лицо (сотрудники нескольких организаций)

Доверенное лицо: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"

Адрес доверенного лица: 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, д. 7

НАЗАД ДАЛЕЕ

Рис. 6

- 5) Далее, в появившемся окне, необходимо выбрать тип запрашиваемого сертификата, указав «Сертификат физического лица» (Рис. 7):

### ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ

Номер запроса: Номер не сформирован

ФИО: Сведения не указаны

Выберите запрашиваемый тип сертификата

☒ Сертификат физического лица

☐ Сертификат юридического лица

☐ Сертификат юридического лица без ФИО

Рис. 7

Примечание: Руководитель организации имеет возможность выбрать тип сертификата, как физического лица, так и юридического лица.

- 6) Далее, вносим сведения, удостоверяющие личность, нажав на «Внести сведения» (Рис. 8):

### Внесение сведений о документе, удостоверяющем личность

Укажите сведения документа, удостоверяющего личность.

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия \*:

Номер \*:

Дата выдачи \*:

Код подразделения \*:

Дата рождения \*:

Место рождения \*:

Пол \*: ☐ мужской ☐ женский

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рис. 8

Примечание: Все данные должны быть строго указаны как в паспорте, включая «Место рождения».

- 7) После того, как внесли и сохранили сведения удостоверяющие личность, переходите к внесению сведений для включения в запрос на сертификат, нажав на «Внести сведения» (Рис. 9):

### Формирование запроса на сертификат

Сертификат ⓘ

ОБЗОР

Выберите полномочия, необходимые для работы в информационных системах Федерального казначейства

☐ ЭП файла документа

☐ Аутентификация сервера

☐ Landocs, Делопроизводство

☐ СЭД, Электронный документооборот

☐ Подпись пакетов информационного обмена между системами

☐ ЭП в системе внутреннего документооборота

☐ ЭП программных компонентов

☐ Защита электронной почты

☐ Подпись меток доверенного времени

☐ Подпись ответов службы OCSP

+ ☐ Работа с ГМУ, Базовый OID

☒ Аутентификация клиента

+ ☐ Росреестр (только для должностных лиц, осуществляющих получение сведений из ЕГРН. Выбор только одного значения)

+ ☐ ФТС России (только для должностных лиц таможенных органов)

☐ Обеспечение деятельности АСУ ЕИРЦ г. Москвы

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

ИНН \*

СНИЛС \*

Организация \*

Подразделение 1-го уровня

Подразделение 2-го уровня

Должность \*

E-mail \*

Регион

Населенный пункт

Класс средств ЭП \*

Криптопровайдер (CSP) \*

Экспортируемый

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"

Ленинградская область

КС1

ГОСТ 2012 с длиной закрытого ключа 256 бит

☒ Да ☐ Нет

Рис. 9

Примечание:

- В данной форме запроса на сертификат поле «ИНН\*» указывается сотрудника (ИНН физического лица).
- Указанная должность должна быть идентична, как в данной форме запроса на сертификат, так и в последующих документах (заявление, доверенность и т.д.)
- Указывайте только действительно необходимые полномочия для работы в информационных системах Федерального казначейства.
- Указывайте актуальный «Е-mail», при дальнейшем взаимодействии все сообщения от Федерального казначейства будут направляться на указанный электронный адрес.
- Без необходимости, не редактируйте автоматически заполненные поля: «Класс средства ЭП», Криптопровайдер (CSP).
- Просьба внимательно заполнять необходимые поля.

После заполнения формы запроса на сертификат необходимо нажать на «Сохранить и сформировать запрос на сертификат», еще раз убедиться, что все корректно в появившемся окне и нажать «Сформировать» (Рис. 10):



Рис. 10

Примечание: На данном этапе в Ваш компьютер должен быть вставлен носитель (USB-flash, Рутокен, е-Token и т.д.) для формирования закрытой части ключа.

- 8) Далее, всплывет окно «Подтверждения доступа», в котором необходимо разрешить операцию, выбрав «Да» (Рис. 11):

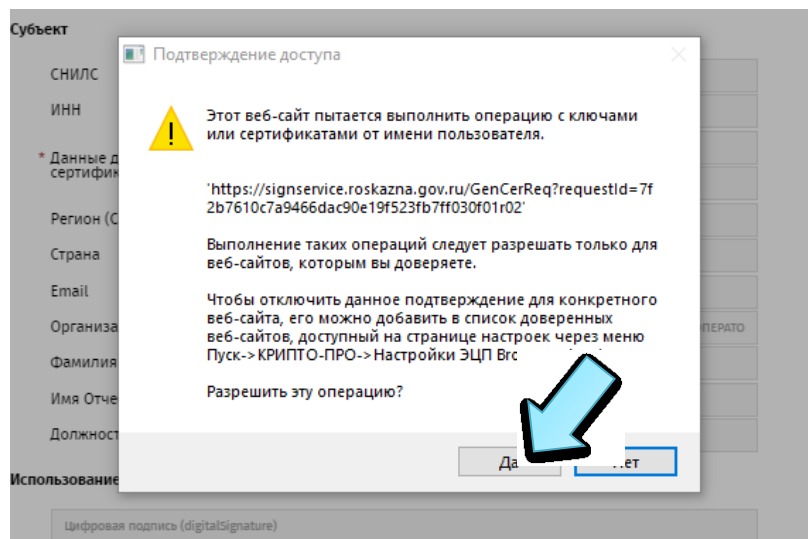


Рис. 11

9) После, необходимо выбрать носитель для создания контейнера (Рис. 12):

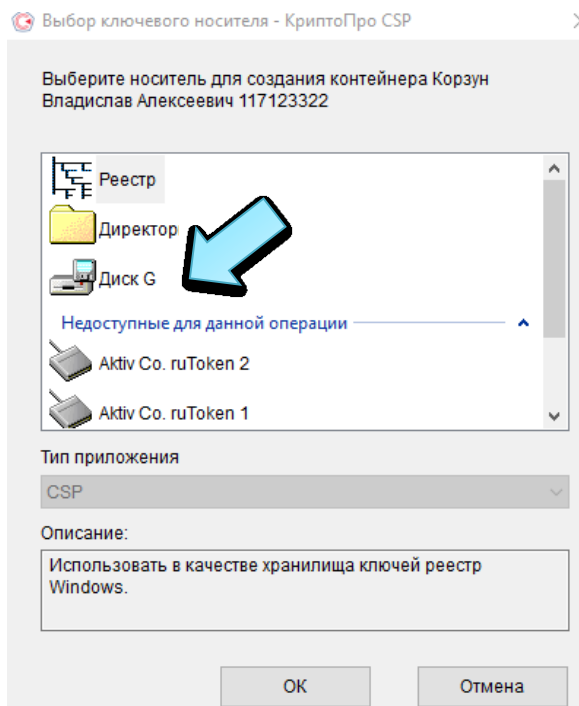


Рис. 12

Примечание: Не рекомендуется использовать «Реестр» для создания контейнера.

10) Используя клавиатуру и мышь, сгенерируйте случайную последовательность (Рис. 13):

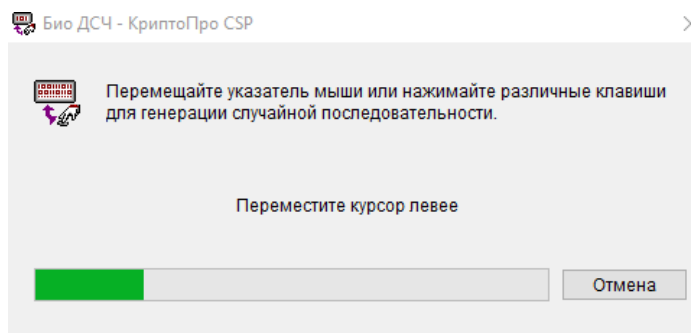


Рис. 13

11) Введите пароль для аутентификации в контейнере (Рис. 14):

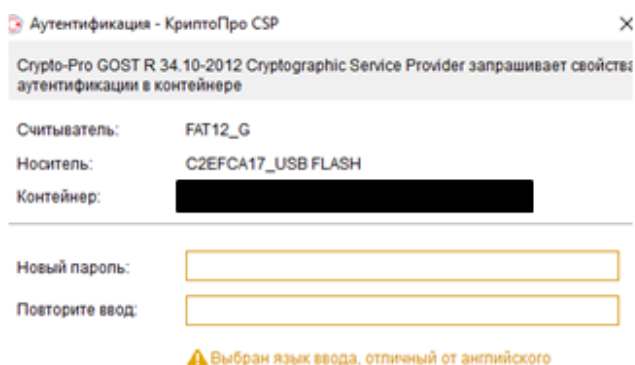


Рис. 14



Примечание: Данный пароль необходимо будет запомнить!

Рекомендуем использовать пароль с количеством символов не меньше 8-ми.

12) После формирования запроса, появляется возможность «Сформировать заявление». Перед формированием заявления необходимо подготовить документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата. Шаблон доступен для скачивания на официальном сайте УФК по Ленинградской области:

1) Форма: [https://leningrad.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/Doverennost\\_Forma.DOCX](https://leningrad.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/Doverennost_Forma.DOCX).

2) Образец: [https://leningrad.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/Doverennost\\_Obrazec.DOC](https://leningrad.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/Doverennost_Obrazec.DOC) (Рис. 15).

Пример № 1

Общество с ограниченной ответственностью  
«ФИРМА»

г. Санкт-Петербург, 196066, ул. Ивановская, 2, корп.1, Телефон: (812)123-45-67 факс: (812)123-45-67  
www.firma.ru

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 6**

Санкт-Петербург «16» ноября 2020 г.  
(наименование населенного пункта) (дата, месяц, год)

Настоящей доверенностью, Общество с ограниченной ответственностью  
«ФИРМА»  
(полное наименование организации)

в лице Генерального директора Руднева Михаила Степановича,  
(должность и ФИО руководителя, лица действующего от имени организации)

действующего на основании Устава  
(уведомительный документ или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени организации)

подтверждает полномочия Главного бухгалтера, Петровой Анастасии Евгеньевны, 10 января 1969  
года рождения г. Ленинград, зарегистрированной город Санкт-Петербург, проспект Королева дом 1 квартира 1  
(должность, ФИО получателя сертификата, дата и место рождения, место регистрации)

паспорт серия 1223 № 987654 выдан 15 июля 2014 года

ТП №45 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области во  
Всеволожском р-не  
(кем и когда выдан)

На право:

1. Владения сертификатом ключа проверки электронной подписи физического лица с указанием наименования юридического лица организации;
2. Подписания документов от имени организации с применением электронной подписи физического лица в государственных информационных системах, предназначенных для использования данного типа ключа;
3. Совершать иные действия, предусмотримые Порядком реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, в части предоставления в Удостоверяющий центр комплекта документов и сведений, необходимых для получения сертификата ключа проверки электронной подписи и (или) заявления на изменение статуса сертификата.

Настоящая доверенность выдана по «31» декабря 2023 г. Без права передоверия.

Собственноручную подпись / Петровой А.Е. удостоверяю.  
(подпись получателя сертификата) (ФИО)

Генеральный директор / Руднев М.С.  
(должность руководителя, лица действующего от имени организации) (подпись) (фамилия И.О.)

Рис. 15

Примечание:

- Данный документ необходимо заполнять, согласно примеру, без редактирования полей, в которые нет необходимости вносить изменения.
- Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата должны быть оформлены на одном листе.
- Номер и дата документа или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата должна совпадать с указанным номером и датой в заявлении на сертификат.

- При оформлении документа или сведения, подтверждающие полномочия получателя проставляются подписи владельца сертификата, руководителя организации и печать организации.
- При подписании документа или сведения, подтверждающего полномочия получателя сертификата, исполняющим/временно исполняющим обязанности руководителя организации, необходимо прикладывать документ подтверждающий, на момент подачи запроса, полномочия исполняющего/временно исполняющего обязанности руководителя организации (заверенный приказ/распоряжение).
- Должность владельца сертификата должна быть идентичной в запросе, заявлении на сертификат и документе или сведении, подтверждающего полномочия получателя сертификата.
- Если владелец сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя сертификата, поле «Название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата» не заполняется.

Данную доверенность в готовом виде (заполненная, присвоен номер, дата действия, с проставленной подписью владельца сертификата, руководителя организации и печатью организации) необходимо перевести в сканированный вид (.pdf)

- 13) После подготовки документа или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата необходимо перейти к пункту «Сформировать заявление» (Рис. 16):

Рис. 16

- 14) Далее, в появившейся форме заявления необходимо указать название документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата, указать дату и номер данного документа (см. п.12) (Рис. 17):

X

## Заявление на выдачу квалифицированного сертификата

Прошу удостоверяющий центр Федерального казначейства выдать квалифицированный сертификат.

Фамилия Имя Отчество: [REDACTED]  
 Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"  
 Должность: Главный специалист  
 Полномочия: Аутентификация клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)  
 ИНН: [REDACTED]  
 СНИЛС: [REDACTED]  
 Адрес электронной почты владельца СКП: [REDACTED]@yandex.ru  
 Паспорт гражданина РФ: серия [REDACTED] номер [REDACTED]  
(наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)  
 выдан [REDACTED] [REDACTED]  
(дата выдачи) (код подразделения)  
 Название документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата  
(название документа или сведения, подтверждающие полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата)  
 от [REDACTED] № [REDACTED]  
(дата) (номер документа)  
 Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10 - 2012(256 бит)  
 Распечатка значения ключа проверки ЭП пользователя:  
 0440 F1CF C063 1844 SE65 F510 067E 90A7 224D 8D08 51DE 38FC 77B0 D994 4614 79FC AAEB CE7E 2AED 5929 0777 B09F D0C2 A14A 4B59 2A32 42B5 184C 2740 9EBE A3A7 6DE4 FAAA  
 Алгоритм подписи запроса:  
 ГОСТ Р 34.11 - 2012 / 34.10 - 2012(256 бит)  
 Распечатка значения подписи запроса:  
 AB8E F04F D38E 26E4 BBC3 310A D2F3 8B9A 267D D691 3E44 4DEE 7AC8 E023 735E 4BCF 4FEB 4DAD E4CE FBBD 2B46 A13A 9B65 BF1E CC8D FFB2 20A0 8B86 A05D 025E F09A E494  
 Область использования ключа проверки ЭП:  
 — Цифровая подпись (DigitalSignature)  
 — Неотрекаемость (NonRepudiation)  
 — Шифрование ключей (KeyEncipherment)  
 — Шифрование данных (DataEncipherment)  
 — Согласование ключей (KeyAgreement)  
 Назначение сертификата:  
 — Используется при установлении защищенного соединения по протоколу TLS для подтверждения подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)  
 Владелец ключей ЭП®  
 Главный специалист / [REDACTED] / [REDACTED]  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)  
 17.01.2022 [REDACTED]  
(дата)

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

Рис. 17

**Примечание:**

- Номер и дата документа или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата должна совпадать с указанным номером и датой в заявлении на сертификат.
- Значение ключа проверки ЭП пользователя в заявлении должно совпадать со значением данного поля в запросе на сертификат (не допускается при повторном формировании или редактировании запроса на сертификат прикреплять «старое» заявление, оно формируется новым каждый раз).
- Заявление должно быть оформлено на одном листе.

Заполнив необходимые поля в заявлении, нажимаете на «Сохранить и сформировать печатную форму», после чего распечатываете данное заявление, подписываетесь в нем и переводите в сканированный вид (.pdf).

- 15) Далее необходимо последовательно подгрузить подготовленные документы. Первым выбираете «Обзор» и подгружаете «Заявление на сертификат» (Рис. 18):

Сведения документа, удостоверяющего личность: ✓ [Добавлены](#)  
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Сведения для включения в запрос на сертификат: ✓ [Добавлены](#)  
Запрос на сертификат: [Корзун, Елизавета Александрович.ged](#)  
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Заявление на сертификат: ✓ [Сформировано](#)  
[ИЗМЕНИТЬ СВЕДЕНИЯ](#)

Документы для получения сертификата: ✗ [Не добавлены](#)  
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.  
Заявление на сертификат\*

[Заявление \[redacted\].pdf \(650 Kб\)](#) [Удалить](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ⓘ

Дата документа: \*

Копия документа: \* [ОБЗОР](#)

Максимальный размер загружаемого файла любого из документов – не более 1 М  
gif, tif, biff, docx, doc, rtf, txt, pdf, xls,xlsx, rar, zip, 7z, ppt, odf.

Рис. 18

- 16) Следующим шагом, указываете дату документа или сведения, подтверждающего полномочия получателя сертификата и подгружаете его, нажав на «Обзор» (Рис. 19):

Документы для получения сертификата:  
Приложите скан-копии оформленных документов для подачи запроса.  
Заявление на сертификат\*

[Заявление \[redacted\].pdf \(650 Kб\)](#) [Удалить](#)

Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата ⓘ

Дата документа: \*

Копия документа: \* [ОБЗОР](#)

[Доверенность \[redacted\].pdf \(486 Kб\)](#) [Удалить](#)

Рис. 19

- 17) После, в форме запроса на сертификат, есть возможность добавить или убрать дополнительный адрес электронной почты (Рис. 20):

☒ Получать уведомления об изменениях статуса запроса на дополнительный адрес

Дополнительный адрес электронной почты для уведомлений \*

**СОХРАНИТЬ АДРЕС**

Рис. 20

18) Завершающим этапом нажимаете «Подать запрос» (Рис. 21):

**СОХРАНИТЬ АДРЕС**

*\* указанных персональных данных посредством сервисов СМЭВ в оверки:*

**ПОДАТЬ ЗАПРОС**

Рис. 21

19) Подтверждаете передачу сведений запроса в организацию ДЛ («ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"», 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, д.7) (Рис. 22):

**Передать сведения запроса в организацию ДЛ?**

Сведения подготовлены для подачи.

Пожалуйста, проверьте все сведения перед подачей запроса. Изменить введенные сведения после подачи запроса можно будет только при личном визите в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА" по адресу: 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, д. 7.

Передать сведения запроса в организацию ДЛ?

**ОТМЕНА** **ДА**

Рис. 22

20) На данном этапе Ваш запрос будет проверен с помощью сервисов СМЭВ, после чего направлен доверенному лицу («ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"», 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, д.7)

Примечание: Отслеживать этапы обработки запроса есть возможность через «Портал заявителя», используя присвоенный номер запроса, он будет также указан в письме от [uc\\_fk@roskazna.ru](mailto:uc_fk@roskazna.ru) с соответствующими ссылками (Рис. 23). Или следите за оповещением от [uc\\_fk@roskazna.ru](mailto:uc_fk@roskazna.ru), на указанный в запросе адрес электронной почты (дополнительный адрес) будет приходить уведомления о статусе запроса.

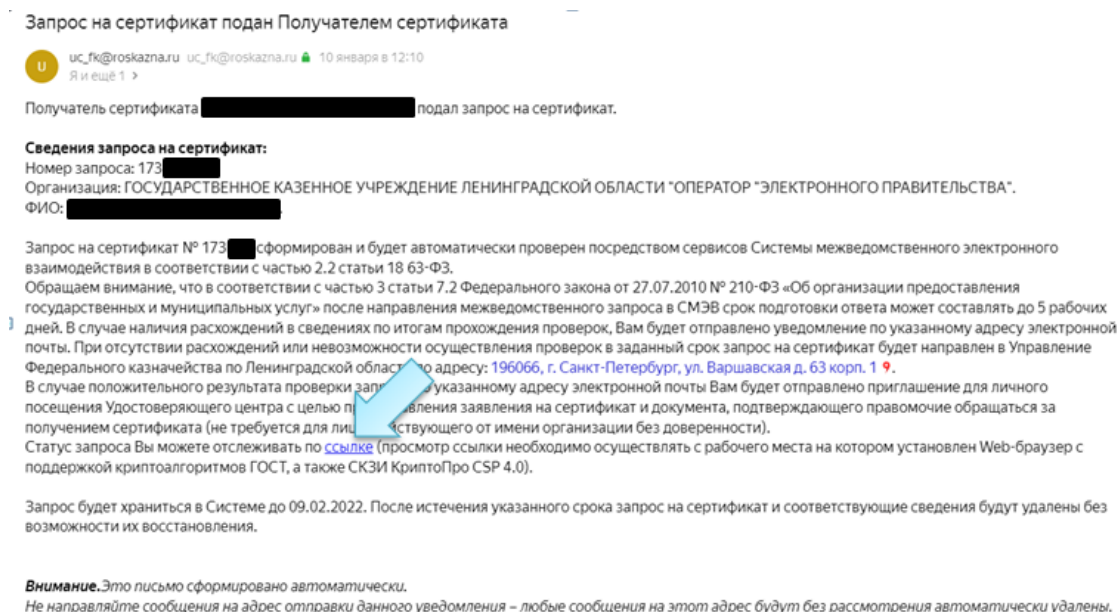


Рис. 23

- 21) Оператор ДЛ (нашей организации), после сверки приложенных документов в электронном виде, приглашает заявителя на личный визит для предоставления оригиналов документов и идентификации личности
- 22) В случае успешного визита, оператор нашей организации направляет запрос и документы заявителя в УФК по Ленинградской области

Примечание: В случае отклонения запроса, Вам поступит соответствующее письмо на указанный электронный адрес. В данном письме, перейдя по соответствующим ссылкам, есть возможность просмотреть причину отклонения и перейти к редактированию запроса (Рис. 24).

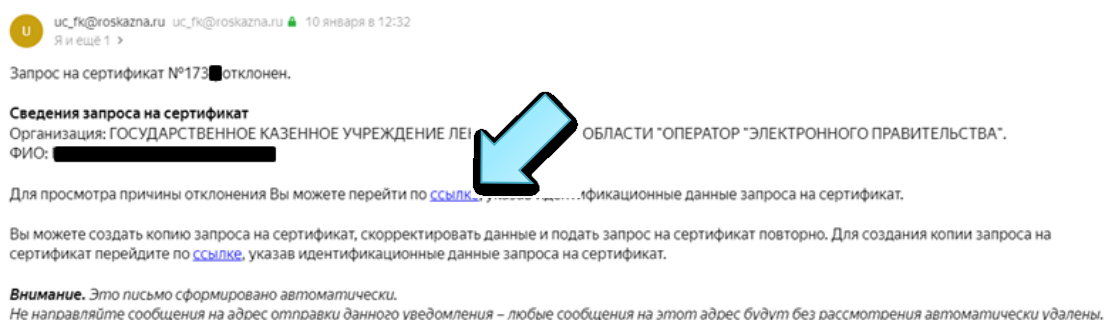


Рис. 24

- 23) Далее, в случае одобрения запроса на сертификат УФК по Ленинградской области извещает заявителя о выпуске сертификата письмом на указанный в запросе адрес электронной почты
- 24) После данного уведомления заявителю необходимо вновь посетить нашу организацию для получения бланка сертификата
- 25) После подписания заявителем бланка сертификата, ему на указанный в запросе адрес электронной почты будет направлен сам сертификат в электронном виде (Рис. 25).

Сертификат № 1AE8 [REDACTED]

uc\_fk@roskazna.ru uc\_fk@roskazna.ru 11 января в 11:35  
я >



[REDACTED]  
89543...60.zip

Файл сертификата № 1AE8 [REDACTED] в формате электронного архива приложен к письму.

**Сведения сертификата**

Организация: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ОПЕРАТОР "ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА"

ФИО: [REDACTED]

Срок действия сертификата: с 11.01.2022 11:33:13 по 11.04.2023 11:33:13 (по московскому времени).

**Внимание.** Это письмо сформировано автоматически.

Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.

Рис. 25

26) Процедура первичного получения сертификата завершена.