

Комитет по связи и информатизации Ленинградской области

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖАХ**

**Порядок взаимодействия органов исполнительной
власти Ленинградской области при осуществлении
информационного взаимодействия с ГИС ГМП.**

Листов: 27

Введение

Документ содержит описание порядка действия участников при необходимости выполнения следующих операций:

- регистрации участника в ГИС ГМП;
- подключении к промышленной среде;
- взаимодействии со службой технической поддержки регионального оператора СМЭВ.

Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1 Назначение.....	4
1.2 Область применения.....	4
1.3 Список терминов и сокращений	4
1.4 Сведения об участниках.....	5
1.4.1 Участниками ГИС ГМП являются.....	5
1.4.2 Участники могут осуществлять в ГИС ГМП следующие полномочия.....	7
2. Регистрационные действия Участника в ГИС ГМП.....	9
2.1 Регистрация участника в ГИС ГМП.....	9
2.2 Изменение сведений участника в ГИС ГМП.....	10
2.3 Прекращение доступа участника к ГИС ГМП.....	11
2.4 Бизнес-процесс регистрационных действий участника в ГИС ГМП	13
3. Подключение к промышленной среде.....	14
3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций	15
3.2 Основные действия.....	15
4. Взаимодействие со службой технической поддержки регионального оператора СМЭВ	17
4.1 Общие положения по взаимодействию со службой технической поддержки	17
4.2 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по электронной почте.....	17
4.3 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по функционалу обратной связи АИС «Межвед ЛО».....	18
4.4 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по телефону.....	18
4.5 Бизнес-процесс взаимодействия со службой технической поддержки регионального оператора СМЭВ.....	19
5. Консультационное обслуживание Участников по методическим вопросам взаимодействия с ГИС ГМП	20
5.1 Общие положения по взаимодействию со службой технической поддержки	20
5.2 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по электронной почте.....	21
5.3 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по функционалу обратной связи АИС «Межвед ЛО».....	21
5.4 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по телефону.....	21
5.5 Бизнес-процесс регистрационных действий участника в ГИС ГМП	22
Приложение №1.....	23
Приложение №1.....	24
Приложение №3.....	25
Приложение №4.....	26
Приложение №5.....	27

1. Общие положения

1.1 Назначение

Инструкция разработана в целях разъяснения вопросов, связанных с подключением участников к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при осуществлении информационного взаимодействия с ГИС ГМП.

1.2 Область применения

Настоящая инструкция содержит описание порядка действия участников при:

- регистрации участника в ГИС ГМП;
- подключении к промышленной среде;
- взаимодействии со службой технической поддержки регионального оператора СМЭВ.

1.3 Список терминов и сокращений

Список терминов, определений и сокращений, используемых в тексте настоящего документа, и их определение приведены в таблице ниже.

Таблица № 1 «Термины и сокращения»

<i>№</i>	<i>Термин</i>	<i>Определение</i>
1.	АИС «Межвед ЛО»	Автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области»
2.	ГКУ ЛО «ОЭП»	Государственное казенное учреждение Ленинградской области "Оператор "электронного правительства"
3.	АЗ	Администратор запросов
4.	АН	Администратор начислений
5.	АП	Администратор платежей
6.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
7.	ГАЗ	Главный администратор запросов
8.	ГАН	Главный администратор начислений
9.	ГАП	Главный администратор платежей
10.	ГИС ГМП, Система	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
11.	ИС	Информационная система

<i>№</i>	<i>Термин</i>	<i>Определение</i>
12.	СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
13.	СТП	Служба технической поддержки ГИС ГМП
14.	УИН	Уникальный идентификатор начисления
15.	УРН	Уникальный регистрационный номер участника
16.	участники (участники взаимодействия)	Организации - поставщики и потребители данных ГИС ГМП, заключившие Договор о присоединении к ГИС ГМП в рамках правил оказания информационных услуг с использованием ГИС ГМП согласно существующему порядку подключения.
17.	Начисление	Электронный документ, сформированный ГИС ГМП на основании полученного от участника извещения о начислении, измененный на основании извещения об уточнении начисления, аннулированный на основании извещения об аннулировании начисления, и содержащий актуальную информацию по начислению.
18.	участник	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в ГИС ГМП в соответствии с Порядком ведения ГИС ГМП. Определены следующие участники: ГАН, АН, ГАП, АП, ГАЗ, АЗ. Участники категории ГАН/АН передают в ГИС ГМП извещения о начислениях, извещения об уточнении начисления, извещения об аннулировании начислений, извещения о деаннулировании начислений. Участники категории ГАП/АП передают в ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений, извещения об аннулировании информации о приеме к исполнению распоряжений. Участники категории ГАЗ/АЗ имеют право только запрашивать данные в ГИС ГМП

1.4 Сведения об участниках

1.4.1 Участниками ГИС ГМП являются:

1. государственные (муниципальные) учреждения;
2. администраторы доходов бюджета;
3. главные администраторы доходов бюджета;
4. органы государственной власти, обязанность которых направлять информацию в ГИС ГМП установлена федеральными законами, их территориальные органы (далее - уполномоченные органы);
5. операторы по переводу денежных средств;
6. банковские платежные агенты;
7. банковские платежные субагенты;

8. операторы по приему платежей, платежные субагенты (далее при совместном упоминании - платежные агенты);
9. организации федеральной почтовой связи (далее - организации почтовой связи);
10. органы, осуществляющие открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации);
11. местные администрации;
12. оператор единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), операторы региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее при совместном упоминании - операторы порталов);
13. многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);
14. органы государственной власти (органы местного самоуправления), обладающие правом получать информацию, содержащуюся в ГИС ГМП, при предоставлении государственных (муниципальных) услуг и (или) выполнении государственных (муниципальных) функций, и не осуществляющие администрирование платежей, их территориальные органы (далее - иные уполномоченные органы);
15. органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления), обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета, и (или) финансовых органов, и (или) местных администраций, и (или) многофункциональных центров, и (или) иных уполномоченных органов;
16. оператор государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП федеральных государственных учреждений и (или) администраторов доходов федерального бюджета, и (или) территориальных органов (подразделений) федеральных органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов (далее - главные администраторы доходов бюджетов), и казенных учреждений, наделенных указанными главными администраторами доходов бюджетов полномочиями главных администраторов доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов (далее - оператор системы "Электронный бюджет");
17. оператор федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП органов, осуществляющих в соответствии с [Федеральным законом](#) от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3606; N 51, ст. 6154; N 52, ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1748; N 31, ст. 4210; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7056; N 50, ст. 7342; 2012, N 24, ст. 3068; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6394; 2013, N 19, ст. 2326, 2331; N 30, ст. 4075; N 48, ст. 6165; 2014, N 14, ст. 1544; N 19, ст. 2322; N 26, ст. 3371; 2015, N 1, ст. 70; N 48, ст. 6724; 2016, N 14, ст. 1909; N 26, ст. 3888; N 27, ст. 4294; 2017, N 18, ст. 2671; N 25, ст. 3596; 2018, N 1, ст. 22; N 1, ст. 56) государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - оператор ФГИС ЕГР).

1.4.2 Участники могут осуществлять в ГИС ГМП следующие полномочия:

1. государственные (муниципальные) учреждения, администраторы доходов бюджета, главные администраторы доходов бюджета, уполномоченные органы - полномочия администратора начислений (далее - администраторы начислений);
2. главные администраторы доходов бюджета, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных (муниципальных) учреждений, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления), обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета, уполномоченные органы, оператор системы "Электронный бюджет" - полномочия главного администратора начислений (далее - главные администраторы начислений);
3. операторы по переводу денежных средств, банковские платежные агенты, банковские платежные субагенты, платежные агенты, организации почтовой связи, территориальные органы Федерального казначейства, финансовые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, местные администрации, а также государственные (муниципальные) учреждения и многофункциональные центры, осуществляющие прием в кассу от плательщиков наличных денежных средств (далее - учреждения, осуществляющие прием от плательщиков наличных денежных средств), - полномочия администратора платежей (далее - администраторы платежей);
4. операторы по переводу денежных средств, обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП иных операторов по переводу денежных средств и (или) банковских платежных агентов (субагентов), и (или) платежных агентов, органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления), обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП финансовых органов и (или) местных администраций, и (или) учреждений, осуществляющих прием от плательщиков наличных денежных средств, оператор системы "Электронный бюджет", органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП территориальных органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, уполномоченные многофункциональные центры, обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП многофункциональных центров, - полномочия главного администратора платежей (далее - главные администраторы платежей);
5. операторы порталов, многофункциональные центры, иные уполномоченные органы - полномочия администратора запросов (далее - администраторы запросов);
6. органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления), обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП многофункциональных центров и (или) иных уполномоченных органов, уполномоченные многофункциональные центры, обеспечивающие информационное взаимодействие с ГИС ГМП многофункциональных центров, иные уполномоченные органы, оператор системы "Электронный бюджет", оператор ФГИС ЕГР - полномочия главного администратора запросов (далее - главные администраторы запросов).

7. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления), обеспечивающий информационное взаимодействие с ГИС ГМП государственных (муниципальных) учреждений и (или) администраторов доходов бюджета, и (или) финансовых органов, и (или) местных администраций, и (или) учреждений, осуществляющих прием от плательщиков наличных денежных средств, и (или) многофункциональных центров, и (или) иных уполномоченных органов, выполняет в ГИС ГМП полномочия главного администратора начислений и (или) главного администратора платежей, и (или) главного администратора запросов в случае его наделения указанными полномочиями высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией).
8. Уполномоченный многофункциональный центр выполняет в ГИС ГМП полномочия главного администратора запросов в случае заключения с многофункциональными центрами договоров по осуществлению информационного взаимодействия с ГИС ГМП от имени многофункциональных центров.
9. Для банковского платежного агента (субагента), не осуществляющего самостоятельное информационное взаимодействие с ГИС ГМП, полномочия главного администратора платежей выполняет оператор по переводу денежных средств, от имени которого банковский платежный агент (субагент) осуществляет деятельность.
10. Администратор начислений, администратор платежей и администратор запросов, осуществляющие самостоятельное информационное взаимодействие с ГИС ГМП, а также главный администратор начислений, главный администратор платежей и главный администратор запросов являются Участниками прямого взаимодействия с ГИС ГМП (далее - Участники прямого взаимодействия).
11. Администратор начислений, администратор платежей и администратор запросов, осуществляющие информационное взаимодействие с ГИС ГМП через главного администратора начислений, главного администратора платежей и главного администратора запросов соответственно, являются Участниками косвенного взаимодействия с ГИС ГМП (далее - Участники косвенного взаимодействия).

2. Регистрационные действия участника в ГИС ГМП

2.1 Регистрация участника в ГИС ГМП

<i>Шаг</i>	<i>Действие</i>
1. Подача заявления участником взаимодействия на регистрацию в продуктивном контуре ГИС ГМП посредством ГАН.	Предоставление участником (организацией по месту своего нахождения) Заявки на регистрацию в ГИС ГМП (приложение 1) в адрес Главного администратора начислений - Комитет по связи и информатизации Ленинградской области, документов в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н. Заявку необходимо направлять официальным письмом на юридический адрес Комитет по связи и информатизации Ленинградской области с копией в адрес ГКУ ЛО «ОЭП» на support-smev@e-gov.lenobl.ru.
2. Передача заявления ГАН в адрес территориального подразделения Федерального Казначейства.	Согласно запросу УФК по ЛО от 29 августа 2017 года № 45-09-05/02-3032 Комитет по связи и информатизации Ленинградской области направляет заявку на внесение изменений в сведения в ГИС ГМП об Участниках косвенного взаимодействия в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н. Документы в электронном виде направляются на адрес электронной почты ufk45reserv@mail.ru.
3. Передача заявления с регистрационными отметками ответственных специалистов территориального подразделения Федерального Казначейства в адрес ГАН.	УФК по ЛО осуществляет установленные регламентом регистрационные действия с присвоением участнику взаимодействия УРН с соответствующей ролью. Согласно запросу УФК по ЛО от 29

	августа 2017 года № 45-09-05/02-3032 УФК по ЛО после совершения регистрационных действий предоставляет ответ в адрес ГАН с регистрационными отметками ответственных специалистов УФК по ЛО.
4. Внесение ГАН изменений в профиль организации в АИС «Межвед ЛО» согласно осуществлённым регистрационным действиям.	В продуктивную базу данных АИС «Межвед ЛО» ГАН вносятся изменения в профиль организации согласно присвоенному участнику взаимодействия УРН и предоставляется доступ к перечню функций ГИС ГМП согласно роли.

2.2 Изменение сведений участника в ГИС ГМП

<i>Шаг</i>	<i>Действие</i>
1. Подача заявления участником взаимодействия на изменение регистрационных данных в продуктивном контуре ГИС ГМП посредством ГАН.	Предоставление участником (организацией по месту своего нахождения) Заявки на внесение изменений в ГИС ГМП (приложение 2) в адрес Главного администратора начислений - Комитет со связи и информатизации Ленинградской области, документов в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н. Заявку необходимо направлять официальным письмом на юридический адрес Комитет со связи и информатизации Ленинградской области с копией в адрес ГКУ ЛО «ОЭП» на support-smev@e-gov.lenobl.ru.
2. Передача заявления ГАН в адрес территориального подразделения	Согласно запросу УФК по ЛО от 29 августа 2017 года № 45-09-05/02-3032

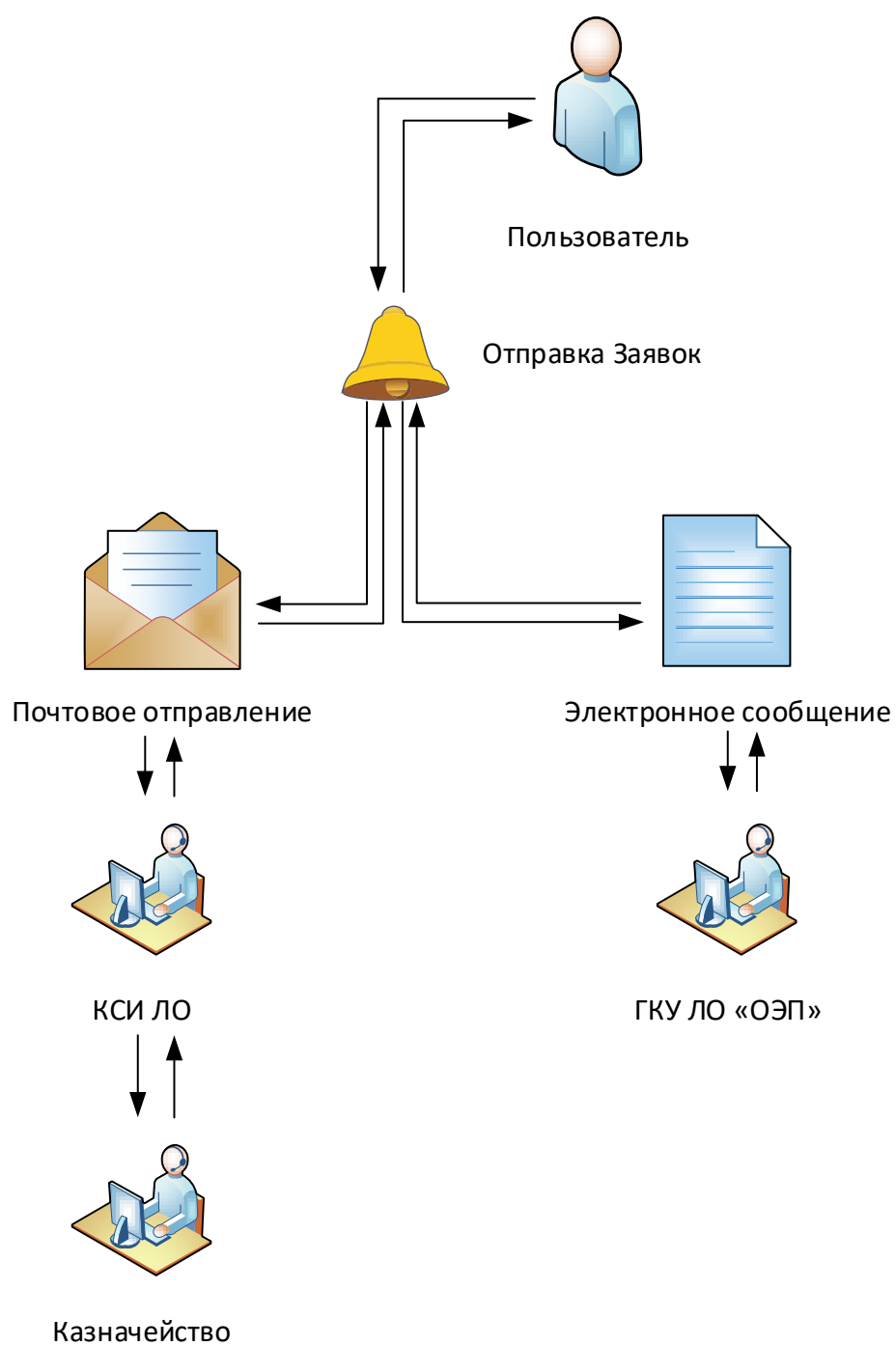
Федерального Казначейства.	Комитет по связи и информатизации Ленинградской области направляет заявку на внесение изменений в сведения в ГИС ГМП об Участниках косвенного взаимодействия в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н. Документы в электронном виде направляются на адрес электронной почты ufk45reserv@mail.ru .
3. Передача заявления с отметками ответственных специалистов территориального подразделения Федерального Казначейства в адрес ГАН.	УФК по ЛО осуществляет установленные регламентом действия по изменению регистрационных данных участника взаимодействия. Согласно запросу УФК по ЛО от 29 августа 2017 года № 45-09-05/02-3032 УФК по ЛО после совершения регистрационных действий предоставляет ответ в адрес ГАН с отметками ответственных специалистов УФК по ЛО.
4. Внесение ГАН изменений в профиль организации в АИС «Межвед ЛО» согласно осуществлённым регистрационным действиям.	В продуктивную базу данных АИС «Межвед ЛО» ГАН вносятся изменения в профиль организации согласно роли.

2.3 Прекращение доступа участника к ГИС ГМП

<i>Шаг</i>	<i>Действие</i>
1. Подача заявления участником взаимодействия на прекращение доступа в продуктивном контуре ГИС ГМП посредством ГАН.	Предоставление участником (организацией по месту своего нахождения) Заявки на прекращение доступа (приложение 3) в адрес Главного администратора начислений - Комитет по связи и информатизации Ленинградской области, документов в соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденным приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н.

	Заявку необходимо направлять официальным письмом на юридический адрес Комитет со связи и информатизации Ленинградской области с копией в адрес ГКУ ЛО «ОЭП» на support-smev@e-gov.lenobl.ru .
2. Передача заявления ГАН в адрес территориального подразделения Федерального Казначейства.	Согласно запросу УФК по ЛО от 29 августа 2017 года № 45-09-05/02-3032 Комитет по связи и информатизации Ленинградской области направляет заявку на внесение изменений в сведения в ГИС ГМП об Участниках косвенного взаимодействия в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 года № 11н. Документы в электронном виде направляются на адрес электронной почты ufk45reserv@mail.ru .
3. Передача заявления с регистрационными отметками ответственных специалистов территориального подразделения Федерального Казначейства в адрес ГАН.	УФК по ЛО осуществляет установленные регламентом действия по прекращению доступа участнику взаимодействия. Согласно запросу УФК по ЛО от 29 августа 2017 года № 45-09-05/02-3032 УФК по ЛО после совершения действий предоставляет ответ в адрес ГАН с отметками ответственных специалистов УФК по ЛО.
4. Внесение ГАН изменений в профиль организации в АИС «Межвед ЛО» согласно осуществлённым регистрационным действиям.	В продуктивную базу данных АИС «Межвед ЛО» ГАН вносятся изменения в профиль организации и прекращается доступ к перечню доступных функций ГИС ГМП согласно роли.

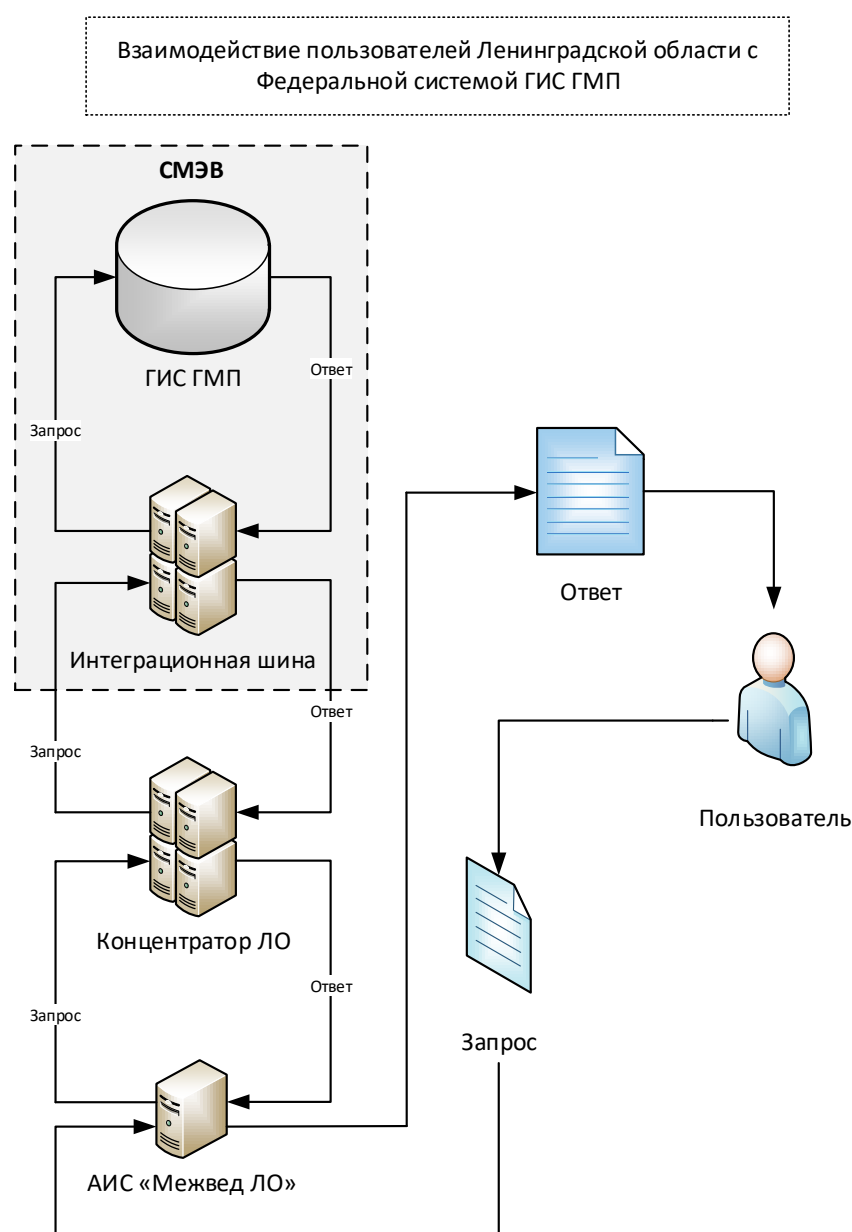
2.4 Бизнес-процесс регистрационных действий участника в ГИС ГМП



3. Подключение к промышленной среде

Информационное взаимодействие с ГИС ГМП осуществляется посредством региональной ведомственной автоматизированной информационной системы «Межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области».

Посредством интерфейса АИС «Межвед ЛО» пользователь формирует запрос, предусматривающий заполнение типовой формы, соответствующей текущему формату взаимодействия с ГИС ГМП. После формирования и отправки запроса, пакет данных посредством концентратора СМЭВ Ленинградской области направляется через интеграционную шину СМЭВ в продуктивную среду ГИС ГМП. Результатом обработки запроса в ГИС ГМП является сформированный ответ, содержащий регистрационную информацию сведений в базе данных ГИС ГМП или идентификатор ошибки, предусмотренный спецификацией сервиса.



3.1 Условия, при соблюдении которых возможно выполнение операций

Для выполнения операций по подключению участника, взаимодействующего с ГИС ГМП посредством СМЭВ, к промышленной среде необходимо соблюдение следующих условий:

- участник подключен к СМЭВ;
- установлены и настроены аппаратные и программные средства, необходимые для работы с Системой через промышленную среду СМЭВ

3.2 Основные действия

Для организации взаимодействия ИС участников с ГИС ГМП необходимо иметь доступ к Единой сети передачи данных Администрации Ленинградской области (далее - ЕСПД), учетную запись в АИС «Межвед ЛО», настроенный АРМ и ключ ЭП.

Таблица №2 Сценарии получения доступа к ГИС ГМП.

<i>Шаг</i>	<i>Действие</i>
1. Получение доступа в сеть	Для осуществления взаимодействия с ГИС ГМП необходимо иметь доступ к Единой сети передачи данных Администрации Ленинградской области. Согласно постановлению правительства Ленинградской области от 19.07.2017 года №229 «О правилах присоединения к единой сети передачи данных Ленинградской области и правилах ее использования» доступ в сеть осуществляет Оператор ЕСПД (приложение №4 " Форма заявки на присоединение к единой сети передачи данных Ленинградской области").
2. Учетная запись для пользователя	Для получения доступа к АИС "Межвед ЛО" необходимо заполнить заявление по установленной форме (приложение №5 .."Заявление на добавление новых пользователей в АИС "Межвед ЛО"). Заявление необходимо направить: - в электронном виде в формате .doc на адрес smev-support@e-gov.lenobl.ru , в теме письма указав «Заявка на доступ к АИС «Межвед ЛО от наименование организации»; - а также официальным письмом в ГКУ ЛО «ОЭП».

3. Настройка АРМ пользователя	Для производства настройки АРМ необходимо пройти авторизацию в АИС "Межвед ЛО", далее установить дистрибутивы из раздела "Документы".
4. Электронный ключ	Для отправки межведомственного запроса в ГИС ГМП необходимо иметь ключ электронной подписи, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров доступен в сети Интернет — http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118 .

Примечание:

Единая сеть передачи данных Администрации Ленинградской области (ЕСПД) предназначена для обеспечения взаимодействия между органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, государственными учреждениями Ленинградской области либо муниципальными учреждениями муниципальных образований Ленинградской области, а также, при наличии соглашения, иными органами либо учреждениями, в электронном виде.

4. Взаимодействие со службой технической поддержки регионального оператора СМЭВ

4.1 Общие положения по взаимодействию со службой технической поддержки.

Служба технической поддержки регионального оператора СМЭВ осуществляет прием заявок, в том числе от участников взаимодействия с ГИС ГМП, на оказание технической поддержки. Прием обращений осуществляется согласно графику работы регионального оператора СМЭВ. Отправка обращений осуществляется следующими способами:

- 1) отправка обращения электронным письмом на адрес электронной почты: support-smev@e-gov.lenobl.ru
- 2) отправка обращения по форме обратной связи посредством функционала АИС «Межвед ЛО» (функционал описан в руководстве пользователя);
- 3) звонок по номеру телефона: 8 (812) 456-11-01.

Поступившие обращения фиксируются в трекере службы технической поддержки регионального оператора СМЭВ.

В некоторых случаях для выполнения заявки требуется дополнительная информация. Оператор службы технической поддержки запрашивает дополнительную информацию, связывается с заявителем по функционалу обратной связи, по адресу электронной почты, с которого была принята заявка или по адресу электронной почты, который был сообщен оператору при обращении по телефону. В случае получения на указанный выше адрес электронной почты письма с запросом дополнительной информации, заявителю необходимо предоставить запрашиваемую информацию. В случае не предоставления заявителем дополнительной информации в течение 10 рабочих дней после получения письма с соответствующим запросом, работы по заявке прекращаются, заявка автоматически закрывается.

4.2 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по электронной почте.

При обращении в службу технической поддержки по электронной почте необходимо заполнить следующие поля письма.

В теме письма указывается: «ГИС ГМП» и краткое описание проблемы.

В тексте письма указываются:

- наименование организации Участника ГИС ГМП;
- ИНН организации Участника ГИС ГМП;
- Фамилия, Имя, Отчество обращающегося сотрудника;

- адрес электронной почты;
- подробное описание проблемы с указанием уникального идентификатор начисления (в случае вопросов, связанных с конкретным начислением), уникальный идентификатор платежа (в случае вопросов, связанных с конкретным фактом оплаты) и точного текста ошибки.

4.3 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по функционалу обратной связи АИС «Межвед ЛО».

При обращении в службу технической поддержки по форме обратной связи АИС «Межвед» ЛО необходимо заполнить следующие поля.

В теме обращения указывается: «ГИС ГМП» и краткое описание проблемы.

В тексте письма указываются:

- наименование организации Участника ГИС ГМП;
- ИНН организации Участника ГИС ГМП;
- Фамилия, Имя, Отчество обращающегося сотрудника;
- адрес электронной почты;
- подробное описание проблемы с указанием уникального идентификатор начисления (в случае вопросов, связанных с конкретным начислением), уникальный идентификатор платежа (в случае вопросов, связанных с конкретным фактом оплаты) и точного текста ошибки.

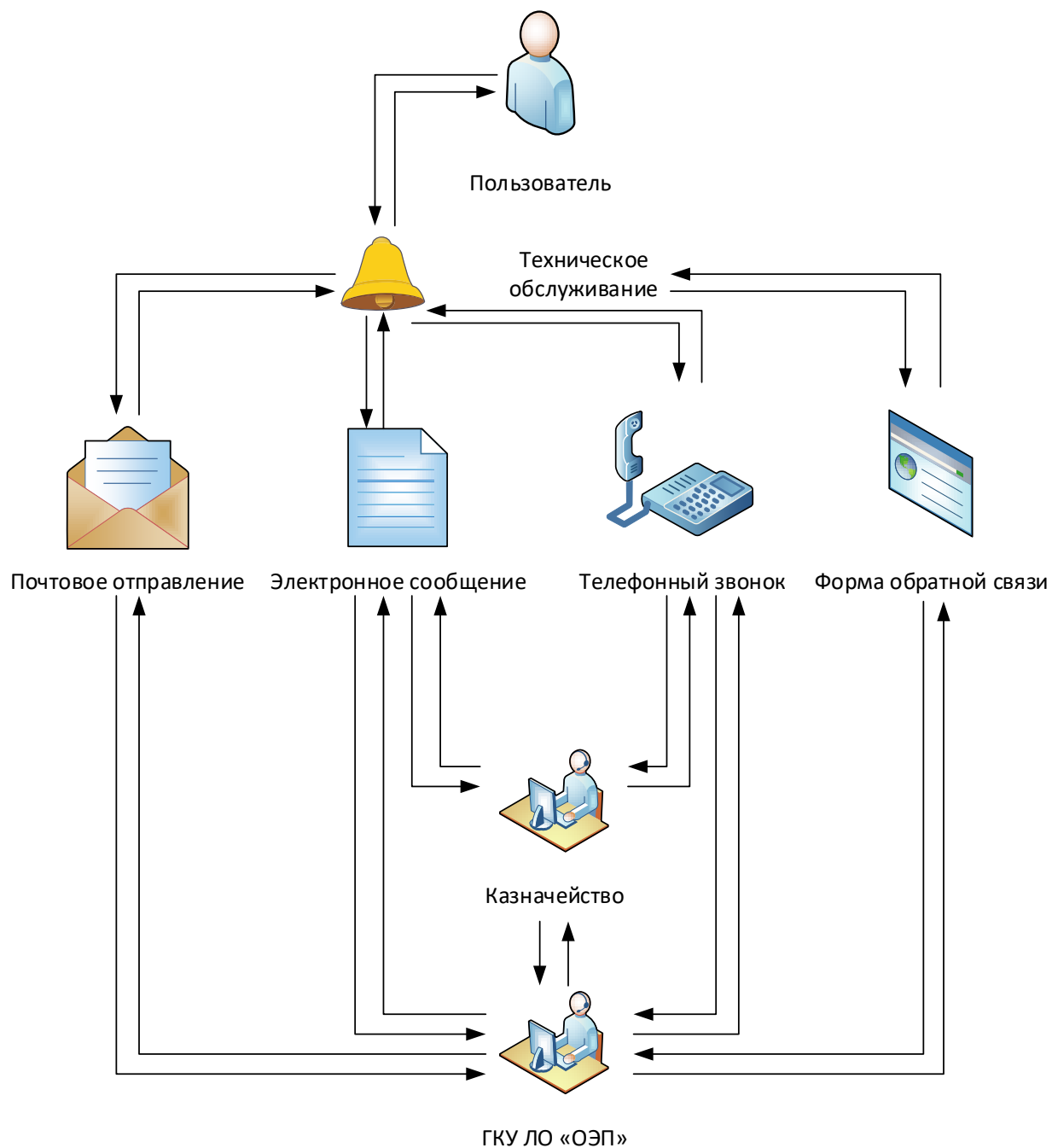
4.4 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по телефону.

При обращении в службу технической поддержки по телефону необходимо сообщить:

- наименование организации Участника ГИС ГМП;
- ИНН организации Участника ГИС ГМП;
- Фамилия, Имя, Отчество обращающегося сотрудника;

В случае, если первичной консультации по вопросу не достаточно, Участнику необходимо направить обращение по электронной почте или по функционалу обратной связи в установленном пунктами 4.2 и 4.3.

4.5 Бизнес-процесс взаимодействия со службой технической поддержки регионального оператора СМЭВ



5. Консультационное обслуживание Участников по методическим вопросам взаимодействия с ГИС ГМП

5.1 Общие положения по обслуживанию Участников по методическим вопросам взаимодействия с ГИС ГМП.

Согласно приказу Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н Федеральное казначейство осуществляет функции по созданию, ведению, развитию, техническому и методическому обслуживанию Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, являющейся информационной системой, предназначенной для размещения и получения информации об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг.

На региональном уровне для Участников косвенного взаимодействия, зарегистрированных с ролью администратор начислений под Главным администратором начислений, методическое сопровождение осуществляется Главным администратором начислений.

Приём обращений осуществляется согласно графику работы организации, осуществляющей полномочия ГАН. Отправка обращений осуществляется следующими способами:

- 4) отправка обращения почтовой службой;
- 5) отправка обращения электронным письмом;
- 6) звонок по контактному номеру телефона.

При получении обращения Участнику взаимодействия оказывается методическая консультация. В случае необходимости ответственный сотрудник ГАН направляет официальный запрос в службу сопровождения разработчика ГИС ГМП или формирует инцидент в ситуационном центре Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. После обработки запроса или инцидента, полученный ответ направляется сотрудником ГАН Участнику взаимодействия, инициировавшему обращение.

В некоторых случаях для выполнения заявки требуется дополнительная информация. Сотрудник ГАН запрашивает дополнительную информацию, связывается с заявителем по адресу электронной почты, с которого была принята заявка, или по адресу электронной почты, который был сообщен при обращении по телефону. В случае получения на указанный выше адрес электронной почты письма с запросом дополнительной информации, заявителю необходимо предоставить запрашиваемую информацию. В случае не предоставления заявителем дополнительной информации в течение 10 рабочих дней после получения письма с соответствующим запросом, работы по заявке прекращаются, заявка автоматически закрывается.

5.2 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения почтовой службой.

При обращении за методической консультацией с помощью почтового отправления в официальном письме должны содержаться следующие данные:

- наименование организации Участника ГИС ГМП;
- ИНН организации Участника ГИС ГМП;
- Фамилия, Имя, Отчество контактного лица Участника;
- адрес электронной почты;
- подробное раскрытие вопроса с указанием уникального идентификатор начисления (в случае вопросов, связанных с конкретным начислением), уникальный идентификатор платежа (в случае вопросов, связанных с конкретным фактом оплаты).

5.3 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по электронной почте.

При обращении за методической консультацией по электронной почте необходимо заполнить следующие поля письма.

В теме письма указывается: «ГИС ГМП» и краткое описание проблемы.

В тексте письма указываются:

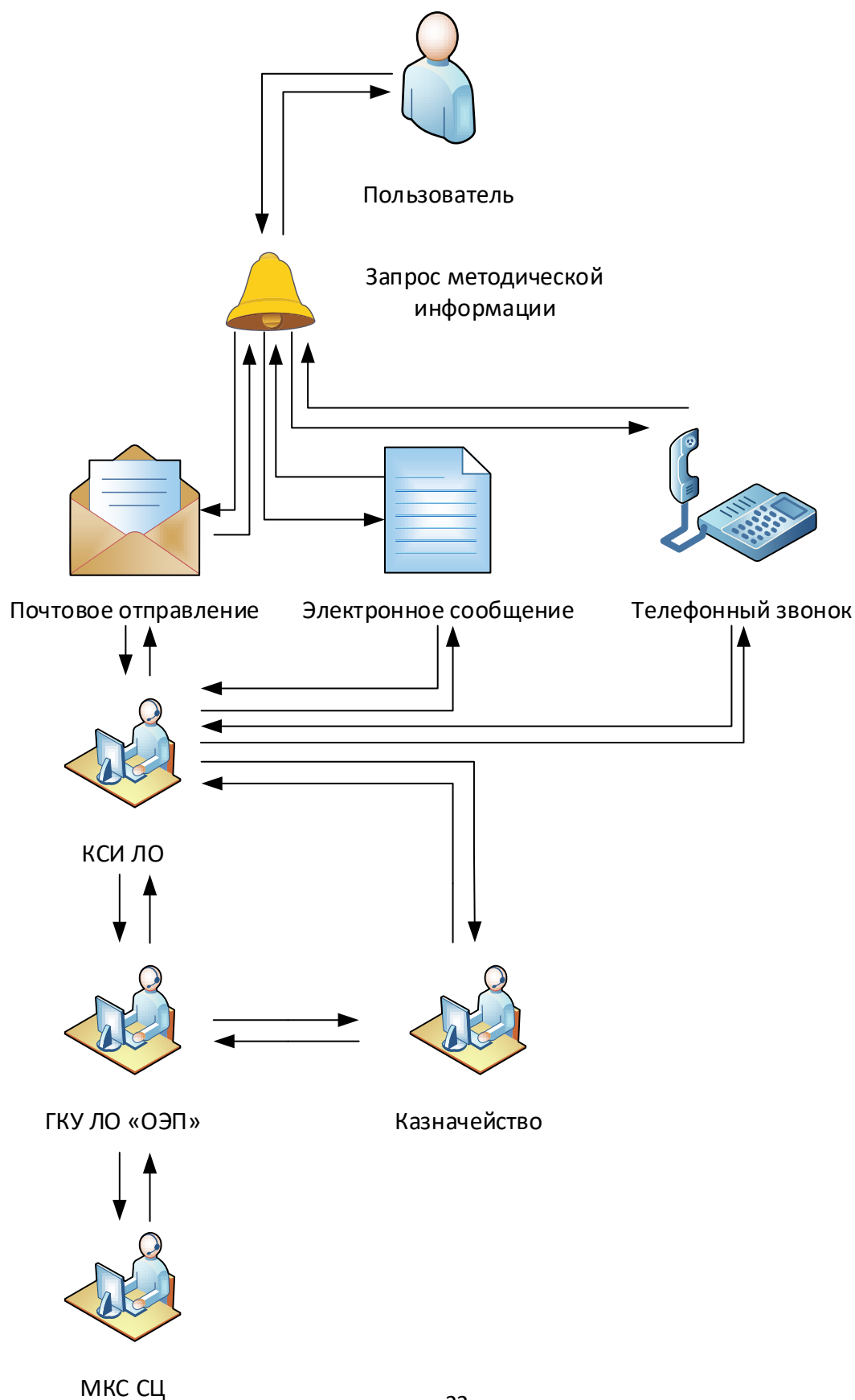
- наименование организации Участника ГИС ГМП;
- ИНН организации Участника ГИС ГМП;
- Фамилия, Имя, Отчество обращающегося сотрудника;
- адрес электронной почты;
- подробное раскрытие вопроса с указанием уникального идентификатор начисления (в случае вопросов, связанных с конкретным начислением), уникальный идентификатор платежа (в случае вопросов, связанных с конкретным фактом оплаты).

5.4 Действия Участника ГИС ГМП в случае обращения по телефону.

При обращении за методической консультацией по телефону необходимо сообщить:

- наименование организации Участника ГИС ГМП;
- ИНН организации Участника ГИС ГМП;
- Фамилия, Имя, Отчество обращающегося сотрудника.
- .

5.5 Бизнес-схема консультационного обслуживания участников по методическим вопросам взаимодействия с ГИС ГМП



Заявка на предоставление доступа к ГИС ГМП через АРМ Межведомственного взаимодействия от _____¹

Прошу предоставить доступ к Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее- ГИС ГМП) через Портал межведомственного взаимодействия Ленинградской области следующим сотрудникам _____:

№п/п	ФИО сотрудника полностью	Должность	Структурное подразделение	Адрес электронной почты ²
1				

Данные об организации, направляющей заявку:

Краткое наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
БИК (указывается для операторов по переводу денежных средств)	
Полномочие (в соотв. с Приказом ФК от 12.05.2017 г. № 11н)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон	

¹ Заполненную заявку необходимо направить в электронном виде в формате .doc на адрес support-smev@e-gov.lenobl.ru, в теме письма указав «Заявка на доступ к ГИС ГМП от _____наименование организации_____», а также официальным письмом на официальном бланке организации в адрес Комитета по связи и информатизации Ленинградской области.

² Необходимо указать функционирующий адрес электронной почты, так как на него будет выслан логин и пароль от учетной записи в АИС «Межвед ЛО».

полные сведения организации

дата № _____

Руководителю Управления
Федерального казначейства
по Ленинградской области
(УФК по Ленинградской области)
В.Г.Кабакову
от _наименование юридического
лица_
ИНН _____ КПП _____

Уважаемый Владимир Георгиевич!

Прошу Вас выполнить внесение изменений в регистрационные сведения участника взаимодействия **_наименование организации_ИНН_КПП,** зарегистрировавшимся в качестве администратора начислений под главным администратором начислений (Комитет по связи и информатизации Ленинградской области, ИНН 7842375557, КПП 784201001)

с уникальным регистрационным номером _____
необходимые изменения: _____(ПРИМЕР: ИНН организации с 01.01.2018 _____)

в связи с _____(ПРИМЕР: в связи с реорганизацией на основании____)_____.

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

дата

Приложение №3

полные сведения организации

дата № _____

Руководителю Управления
Федерального казначейства
по Ленинградской области
(УФК по Ленинградской области)
В.Г.Кабакову
от _____наименование юридического
лица_____
ИНН _____ КПП _____

Уважаемый Владимир Георгиевич!

Прошу Вас выполнить исключение из перечня участников взаимодействия _____наименование организации____ИНН____КПП, зарегистрировавшимся в качестве администратора начислений под главным администратором начислений (Комитет по связи и информатизации Ленинградской области, ИНН 7842375557, КПП 784201001) с уникальным регистрационным номером _____ в связи с _____(**ПРИМЕР:** в связи с тем, что согласно _____ организация не является администратором доходов)_____.

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

дата

Форма заявки на присоединение к единой сети передачи данных Ленинградской области.

1. Полное наименование организации заявителя	
2. Юридический и фактический адрес заявителя	
3. Лицо, ответственное за присоединение к ЕСПД и использование ЕСПД, контактная информация	<i>ФИО, должность телефон эл. почта</i>
4. Назначение	<i>1. Использование государственных информационных ресурсов и систем Ленинградской области (указывается информационных ресурс, информационная система) 2. (Указывается иное назначение)</i>
5. Адрес точки присоединения	<i>адрес точки присоединение номер аппаратной, номера шкафа, номер коммутационной панели, номер порта (при необходимости)</i>
6. Планируемое количество АРМ, для работы посредством ЕСПД, адрес их размещения	

Руководитель:

(подпись)

Приложение №5

Руководителю ГКУ ЛО «Оператор «электронного правительства»

От _____

Заявление на добавление новых пользователей в АИС «Межвед ЛО» ³

Просим Вас зарегистрировать указанных ниже должностных лиц в Автоматизированной информационной системе «Межвед ЛО» и выдать персональный логин и пароль для осуществления в рамках системы (нужное отметить):

- ☐ межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- ☐ информационного взаимодействия с филиалами ГБУ ЛО «МФЦ» на основании соглашения № _____ от _____ года между ГБУ ЛО «МФЦ» и _____
указать название организации_____.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Организация	Структурное подразделение	Должность	Ролевая модель	Адрес эл.почты ⁴	Контактный телефон

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении соответствуют действительности и указанные должностные лица уполномочены осуществлять межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг и информационное взаимодействие с многофункциональными центрами Ленинградской области.

Руководитель организации
_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

³ Заявление необходимо направить в электронном виде в формате .doc на адрес smev-support@e-gov.lenobl.ru, в теме письма указав «Заявка на доступ к АИС «Межвед ЛО» и по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул.Воронежская д.5, ГКУ ЛО «ОЭП».

⁴ Необходимо указать функционирующий адрес электронной почты, так как на него будет выслан логин и пароль от учетной записи в АИС «Межвед ЛО».