



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПЕРАТОР «ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»
(ГКУ ЛО «ОЭП»)

ПРИКАЗ

21 августа 2023

№ 01-01/ 505

Санкт-Петербург

Об утверждении Кодекса этики и должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства»

В целях организации деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства», руководствуясь статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее - Кодекс этики, Учреждение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что работники Учреждения (далее - работники), обязаны знать и соблюдать требования Кодекса этики.

3. Главному специалисту сектора организационно-правовой работы Паниной О.А. обеспечить при заключении трудового договора ознакомление с Кодексом этики лиц, поступающих на работу в Учреждение.

4. Ведущему специалисту сектора организационно-правовой работы Таймолкиной Р.Р. довести настоящий приказ до сведения всех работников Учреждения.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя руководителя Белую Н.В.

Временно исполняющий
обязанности директора

Я.Е. Пирогов

Кодекс этики и должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс разработан на основе типового кодекса этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области.

1.3. Кодекс призван повышать эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должностного поведения работников государственного казенного учреждения Ленинградской области «Оператор «электронного правительства» (далее по тексту - ГКУ ЛО «ОЭП», Учреждение), а также содействие укреплению доверия граждан и общества к осуществляемым учреждением государственным функциям и (или) предоставляемым государственным услугам в рамках реализации полномочий Комитета цифрового развития Ленинградской области, к осуществлению учреждением иной деятельности в соответствии с целями его создания.

1.5. Кодекс содержит принципы, правила и этические правила должностного поведения работников Учреждения, а также требования к их внешнему виду в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Кодекс предусматривает ответственность работников Учреждения за нарушение

несоблюдение его требований в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и должностного поведения.

2. Основные принципы и правила должностного поведения работников Учреждения

2.1. Принципы и правила должностного поведения работников Учреждения производны от принципов и правил поведения, установленных для государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Ленинградской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Работники Учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

2.3.1. Должны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;
- соблюдать этические правила должностного поведения работников, установленные кодексом;
- проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Учреждения;

- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.3.2. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы и иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в Учреждении и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей,

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя Учреждения незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.3.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.4. Работники Учреждения, наделенные организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения:

2.4.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в государственной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4.2. Должны принимать меры:

- по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- по недопущению коррупционно опасного поведения;

2.4.3. Должны личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения работников Учреждения

3.1. В должностном поведении работник Учреждения должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;

3.1.2. Воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, состояния здоровья;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник Учреждения обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять

заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;

- излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме; выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник Учреждения должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

- оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;

- не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;

- вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников Учреждения

Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению граждан и общества к государственным организациям.

5. Ответственность работников Учреждения за нарушения положений Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий при выявлении нарушений, связанных с положениями Кодекса.